

نموذج إجراءات تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بالجمعية 2025م.

م	الإجراءات	التنفيذ		ملاحظات / مبررات
		نعم	لا	
1	هل تلقى العضو الجديد توجيهاً شاملاً حول منصبه كعضو مجلس إدارة خلال شهر من عضويته؟	✓		
2	هل تم تخصيص عضو متمرس بصفة (مشرف) للعضو الجديد كمساعد له على الاندماج في المجلس والإجابة على استفساراته ؟	✓		
3	هل تم عرض وتوضيح تاريخ ونشأة وسيرة الجمعية الذاتية للعضو ؟	✓		
4	هل تم عرض وشرح الرؤية والرسالة وقيم الجمعية ؟	✓		
5	هل تم عرض وشرح الخطة الاستراتيجية للجمعية ؟	✓		
6	هل تم توضيح مصادر التمويل للجمعية ؟	✓		
7	هل تم عرض الهيكل التنظيمي للجمعية ؟	✓		
8	هل تم عرض لائحة تعارض المصالح ، والتوقيع على النموذج ؟	✓		
9	هل استلم اللوائح والسياسات المتعلقة بمجلس الإدارة ؟	✓		
10	هل استلم الدليل التعريفي بمجلس الإدارة؟	✓		
11	هل استلم قائمة بوسائل الاتصال مع الجمعية وحسابات وسائل التواصل الاجتماعي ؟	✓		
12	هل تم عمل جولة تعريفية داخل المنشأة والتعرف على كبار الموظفين ؟	✓		
13	هل تم توثيق الزيارة ؟	✓		



* بناء على متطلبات لائحة إجراءات تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد بالجمعية.

